

Einführung in Office 365 für Schüler

1. Login

Office.com → anmelden → vorname.nachname@frscloud.de (eigenes Passwort)

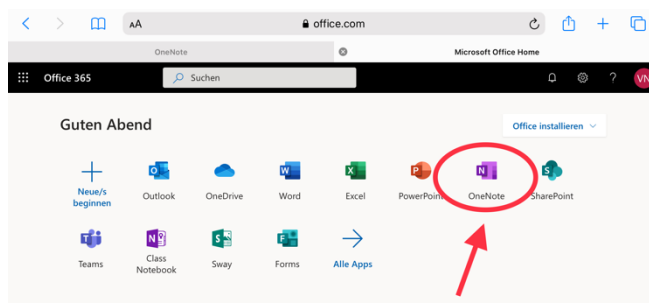
→ Falls ihr wegen mehrmaliger Falscheingabe gesperrt werdet, müsst ihr warten bis euer Klassenlehrer euch wieder freigeschaltet hat.

(Passwort wird auf Friedrich2020 zurückgesetzt)

2. Kursnotizbücher

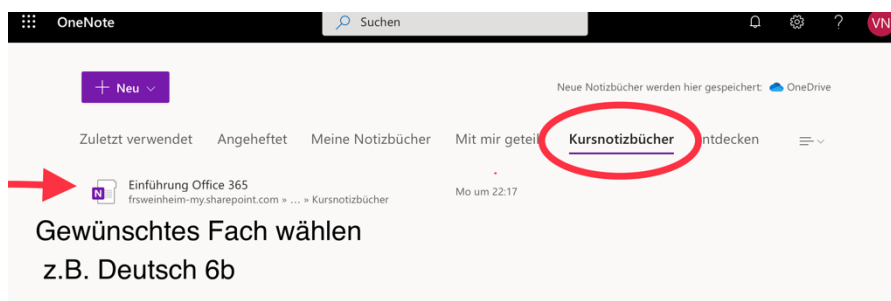
a. Login

b. One Note



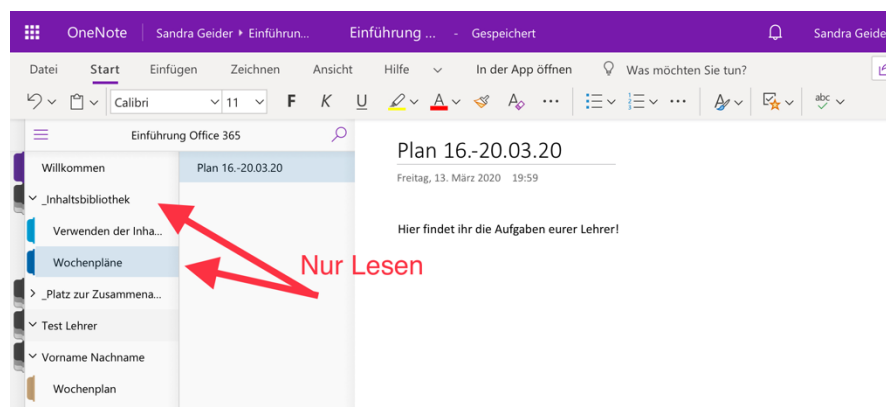
c. Kursnotizbücher

d. Fach auswählen

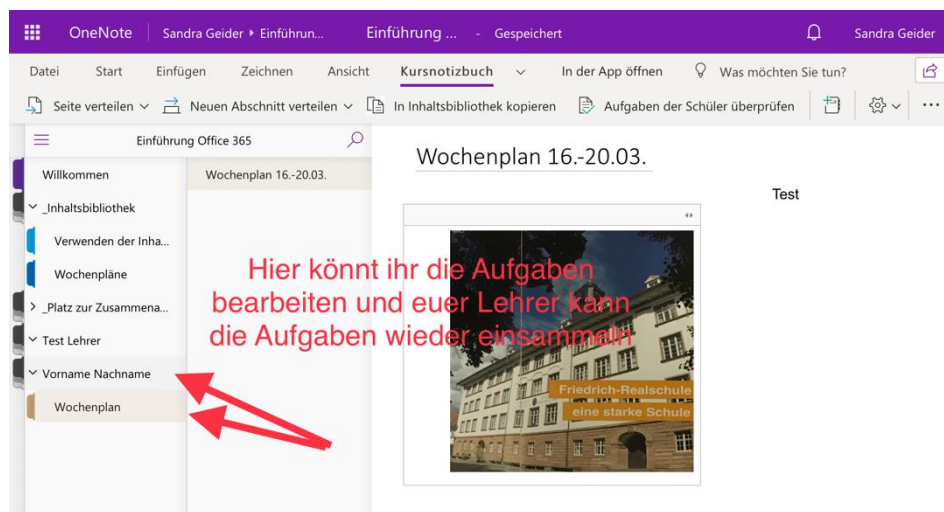


e. Fach nochmal wählen

f. Inhaltsbibliothek: nur Lesen



g. Eigener Name: Lesen und Bearbeiten, Lehrer können Ergebnisse überprüfen



h. Zum Bearbeiten auf eine leere Stelle auf der Seite klicken, es öffnet sich ein Textfeld, das frei verschoben werden kann

